



LIVRET D'ACCUEIL DES AGENTS ADMINISTRATIFS DES IMPOTS

MAI 2011



Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Je vous félicite chaleureusement pour votre réussite. Vous allez suivre la première partie de votre formation de futur Agent administratif des impôts à l'**École nationale des finances publiques (ENFiP)** et je souhaite qu'elle s'y déroule dans les meilleures conditions.

L'ENFiP est née le 1^{er} septembre 2010 de la fusion de la Direction du Recrutement et de la Formation (DRF) et de l'École Nationale du Trésor (ENT) ; elle rassemble désormais toutes les fonctions opérationnelles liées aux concours et aux formations. Vous découvrirez son organigramme dans ce livret ou encore en consultant le site de l'École sur ULYSSE.

Je sais que les directeurs des différents établissements et tous les collaborateurs des services administratifs mettront tout en œuvre pour faciliter votre installation et votre séjour. De leur côté, les enseignants seront plus particulièrement à votre écoute et vous prépareront, à l'aide d'outils pédagogiques modernes et forts de leur expérience professionnelle, à votre futur emploi. La part des séances que nous consacrons à la connaissance des deux filières doit faciliter, le moment venu, votre adaptation au sein des directions locales des finances publiques ou encore en administration centrale, dans des environnements désormais fusionnés.

Ce temps de formation, dont vous êtes le principal acteur, est un instant privilégié de votre vie administrative. Il sera complété, par la suite, par des actions complémentaires tout au long de votre parcours. Comme vous le savez, la Direction générale des finances publiques, vous offre la possibilité d'exercer des missions variées et des responsabilités importantes, sachez en profiter. Dans un contexte évolutif des carrières permis par la création des nouveaux statuts, vous pourrez changer de métier si vous le souhaitez. Une formation de qualité participe à garantir un meilleur service à nos différents usagers, qui ont, eux aussi, de fortes et légitimes attentes à notre égard.

En attendant le plaisir de vous rencontrer dans vos écoles, je compte sur votre totale implication personnelle pour rendre le plus interactif et le plus profitable possible ce temps fort de formation que vous allez vivre. Je vous souhaite une pleine réussite au cours de votre formation, puis dans la suite de votre vie professionnelle.

Le Directeur de l'École nationale des finances publiques,



Bernard HOUTEER

PRÉSENTATION DE L'ÉCOLE NATIONALE DES FINANCES PUBLIQUES

Créée le 1er septembre 2010, l'École nationale des finances publiques (ENFiP), est née d'une part de la fusion de la Direction du recrutement et de la formation (DRF) avec l'École Nationale du Trésor (ENT) et d'autre part de l'adjonction du Centre national de gestion des concours de Lille et de la section des concours de la gestion publique du Bureau RH-2C.

L'ENFiP a désormais en charge l'intégralité des missions antérieurement exercées par ces structures. Elle conduit donc tout à la fois des actions de recrutement, de formation professionnelle initiale et de la formation continue.

Pour exercer ses missions, l'ENFiP dispose de 4 pôles directionnels : Pilotage et ressources, Recrutement, Formation initiale, Formation continue. Elle s'appuie par ailleurs sur le réseau de ses centres, établissements et services de formation sur l'ensemble du territoire.

Les établissements

Clermont-Ferrand : 1, rue Ledru 63033 CLERMONT-FERRAND

Lyon : Fort Saint Jean – 21 montée de la butte 69001 LYON

Noisiel : 9, avenue Pierre Mendès France BP 257 Noisiel 77442 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2

Noisy-Le-Grand : Le Montaigne – 4, avenue Montaigne 93468 NOISY-LE-GRAND

Le Michel-Ange – 17 boulevard du Mont d'Est 93192 NOISY-LE-GRAND CEDEX

Toulouse : 100, chemin du Commandant Joël Le Goff 31081 TOULOUSE

Centre de documentation

CDFIP : 17 boulevard du Mont d'Est 93192 NOISY-LE-GRAND CEDEX

Centre des concours

Centre des concours de Lille: 55, rue Jean Jaurès 59867 LILLE CEDEX 9

ORGANIGRAMME DE L'ÉCOLE NATIONALE DES FINANCES PUBLIQUES (ENFIP)

Cabinet, communication, coopération internationale

Pascale PEGARD (ID)
Ééatrice TALCONA (I)

Coordonnées

École nationale des finances publiques
10, rue du Centre
93464 NOISY-LE-GRAND CEDEX
Tél : 01 57 33 88 22
Fax : 01 57 33 82 63



Bernard HOUTEER

Administrateur général des finances publiques

Secrétariat des directeurs

Marie-Claire VIEU (AAP)
Tél : 01 57 33 88 22

Mission maîtrise des risques



Lise CARIOU

Administratrice des finances publiques

Mission d'audit

Direction du pilotage et des ressources



Françoise ABATE-GRANET

Administratrice civile

Direction du recrutement



Jean Michel BLANCHARD

Administrateur des finances publiques

Direction de la formation initiale



Robert FORTÉ

Administrateur général des finances publiques

Direction de la formation continue



Thierry CLERGET

Administrateur général des finances publiques

Division des ressources humaines

Christine LAFONT

Directrice divisionnaire

Division des concours et examens

Anne LE JUNTER

Directrice départementale TP

Division de l'organisation, du pilotage et de l'animation

Thierry CHASSAT

Directeur départemental TP

Division de l'organisation, du pilotage et de l'animation

Dominique COPIN-PERRIAU

Directrice divisionnaire

Division du budget et des moyens

Françoise GUTEL

Trésorière principale

Division des préparations

Pierre CASSAN

Directeur divisionnaire

Division des enseignements

Pierre DURILLON

Directeur divisionnaire

Division des formations

Frédéric RIGAUX

Directeur départemental TP

Division de la stratégie du contrôle de gestion et de la qualité

Didier VERMEERSCH

Directeur divisionnaire

Centre des concours de Lille

Alain LEBLOIS

Trésorier principal

Cellule chargée des cadres supérieurs et dirigeants

Gaëlle FERRON

Inspectrice principale

Établissement de Clermont-Ferrand

Pascale AMPE

Directrice départementale

Établissement de Lyon

Francis LECLÈRE

Receveur des finances publiques

Établissement de Noisiel

Christophe HOZÉ

Administrateur des Finances Publiques

Établissement de Noisy-le-Grand - Le Michel Ange

Pascale PRABELS

Administratrice des Finances Publiques

Établissement de Noisy-le-Grand - Le Montaigne

Muriel PETITJEAN

Administratrice des Finances Publiques

Établissement de Toulouse

Jean Philippe LACOU

Directeur divisionnaire

Centre de documentation des finances publiques

Toussaint CENDRIER

Trésorier principal

Centre de formation professionnelle de Nevers et de Noisy-le-Grand

Denis LOYE

Directeur départemental

Centre de formation professionnelle de Noisiel - Le Lincoln et Le Luzard

Frédéric RIGAUX

Directeur départemental TP

**10 Centres interrégionaux de formation
11 Antennes régionales**

L'ETABLISSEMENT DE CLERMONT-FERRAND



Direction : Pascale AMPE, Directrice de l'établissement
Pierre DURILLON, Directeur des études

Coordonnées : École Nationale des Finances Publiques
1, rue Ledru
63033 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1

Tél. : 04 73 34 48 00
Fax. : 04 73 34 48 01

L'ETABLISSEMENT DE NOISY-LE-GRAND LE MONTAIGNE



Direction : Muriel PETIT JEAN, Directrice de l'établissement
Claire MONTBARBON, Adjointe de la directrice

Coordonnées : École Nationale des Finances Publiques
Le Montaigne
4, avenue Montaigne
93468 NOISY-LE-GRAND CEDEX

Tél. : 01 57 33 70 01

Fax. : 01 57 33 70 73

PROGRAMME DE FORMATION

La formation initiale des agents de la filière fiscale s'articule de la façon suivante :

- une formation théorique générale d'une durée de quatre semaines (du 30 mai 2011 au 24 juin 2011);
- un stage pratique "stage de découverte" d'une semaine ;
- des formations spécialisées .

La formation théorique générale

COMMUNICATION, QUALITE DE SERVICE et MANAGEMENT

COMMUNICATION, QUALITE DE SERVICE ET MANAGEMENT
Intitulé de la séance ou de la conférence
Accueil et présentation de la formation
Communication orale
Communication écrite
Travail en équipe
Accueil du public

ENVIRONNEMENT

ENVIRONNEMENT
Intitulé de la séance
Les grandes missions des ministères
Présentation du système fiscal français
La DGFIP
La documentation administrative
Statut et droits des fonctionnaires
Déontologie et obligation des fonctionnaires
Conditions de Vie au Travail
Discriminations
Développement durable

COMPTABILITE GENERALE

COMPTABILITE GENERALE
COMPTABILITE (initiation)

GESTION FISCALE

GESTION FISCALE
Intitulé de la séance
Impôt sur le revenu
TVA
Les redevables professionnels
Le cadre juridique
Recouvrement amiable des particuliers
Recouvrement amiable des professionnels
Recouvrement forcé

GESTION PUBLIQUE

GESTION PUBLIQUE
Intitulé de la séance
Gestion publique d'état
Gestion publique locale

[Les formations spécialisées](#)

Le parcours sera complété de formations spécialisées selon le métier exercé : fiscalité des particuliers, fiscalité des professionnels, cadastre et publicité foncière.
Le calendrier de ces formations sera précisé ultérieurement.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

CLERMONT- FERRAND

Restaurant – cafétaria : Résidence des Gourlettes

Déplacements :

TRANSPORTS EN COMMUN	ARRET T2C	LIGNES T2C
Ecole	Ledru	3
Ecole	Universités	TRAM
Résidence des Gourlettes	Pourrat	8
Résidence des Gourlettes	CHU Gabriel Montpied	TRAM
Résidence de la Pradelle	Pradelle	6
Gare SNCF	Gare SNCF	4 – 5 – 9 – 10 – 25 - B
Complexe sportif (accès rue Pablo Picasso)	Rochefeuille ou Observatoire	13 – 22 - TRAM

Il est à noter que le stationnement est difficile dans le quartier de l'école et que les **stagiaires n'ont pas**, en raison des limites de sa capacité d'accueil, **accès au garage** de l'établissement.

Téléphone :

Le numéro d'appel de l'école est le suivant : **04 73 34 48 00**

Sauf cas d'extrême urgence, les agents en stage ne sont pas appelés pour les communications reçues durant les cours. Les messages leur sont transmis lors des interruptions ou à l'issue des séances de travail.

Hébergement FIC 10 :

L'ARENFiP (Association la Résidence de l'Ecole Nationale des Finances Publiques) vous propose pour la durée du stage (du 30 mai au 24 juin 2011) :

Ø soit un **F1** au prix de **409 €** (toutes charges comprises) : une vingtaine de F1 sont disponibles sur la résidence de la Pradelle.

Dans ce cas, il faut faire votre demande de réservation de F1 par courriel **avant le 09 mai 2011** à contact@arenfip.asso.fr

➤ soit **une chambre** au prix de **309 €** (toutes charges comprises) : environ 170 chambres disponibles sur la résidence des Gourlettes.

Pour confirmer la réservation d'une chambre, vous devrez envoyer **avant le 09 mai 2011** un chèque de 309 € à l'ordre de l'ARENFiP (en notant votre nom au dos du chèque). *Celui-ci ne sera porté à l'encaissement qu'après votre arrivée.*

Il faut également fournir vos coordonnées (nom, prénom, adresse, téléphone, courriel) ainsi qu'une photo d'identité.

NB : les demandes de logement seront traitées **dans l'ordre d'arrivée.**

Dans le cas où vous ne souhaitez pas être logé(e) par l'ARENFiP, merci de l'informer par mail ou courrier.

ARENFiP – 20 rue des Gourlettes – 63000 CLERMONT-FERRAND

contact@arenfip.asso.fr - site : www.arseni.fr

Informations pratiques

L'accueil de la résidence sera ouvert exceptionnellement de 18 h à 21 h le dimanche 29 mai.

En cas d'arrivée tardive, la clé de votre logement vous sera remise par le veilleur de nuit.

Ø A votre arrivée, on vous remettra une enveloppe contenant :

- les clés de votre chambre
- le règlement intérieur de la résidence et une note d'information (*à lire attentivement*)
- un état des lieux à compléter et à remettre à l'accueil
- un badge qui permet d'accéder au restaurant et d'ouvrir les portes de la résidence la nuit et le week-end. (*Deux bornes sont à votre disposition pour le recharger par carte bancaire*)

- **Horaires ouverture SERVICE D'ACCUEIL Gourlettes : Du lundi au vendredi : de 7 h 30 à 14 h 30**

- **Horaires ouverture RESTAURANT : Petit déjeuner(du 30/05/11 au 27/07/11) du lundi au vendredi de 7 h à 9 h / Déjeuner de 11 h 40 à 13 h 15 la semaine et de 12 h à 13 h le week-end / Dîner de 19 h 15 à 20 h 30**

➤ Pour votre départ le vendredi 24 juin, les clés devront être rendues à l'accueil avant 9H.

Votre logement devra être laissé dans le même état de propreté que vous l'avez trouvé à votre arrivée.

➤ Description d'un F1 (29 m2 environ)

Meublé avec douche et WC, équipé avec : un lit deux personnes avec matelas + housse + alèse + couvre-lit (**draps non fournis / couvertures sur demande**), une table + six chaises, deux chevet, deux lampes de chevet, un bahut, un bureau, une lampe de bureau, deux chauffeuses, un aspirateur, une cuisinière et un réfrigérateur.

Le linge de toilette et la vaisselle ne sont pas fournis.

➤ Description d'une chambre (16 m2 environ)

Meublée avec douche et WC, équipée avec un lit de 90 cm avec traversin et matelas (**draps et couvertures fournis**), un bureau, deux chaises, un caisson à roulettes, un réfrigérateur, une lampe de bureau, une table, un plan de travail, un ensemble d'étagères, un aspirateur et un kit de nettoyage.

Le linge de toilette n'est pas fourni.

NOISY-LE-GRAND LE MONTAIGNE

Déplacements :

L'école est desservie par le RER A station **Noisy-le-Grand Mont d'Est** (branche Marne-la-Vallée Chessy).

Il est à noter que le stationnement est difficile dans le quartier de l'école et que **les stagiaires n'ont pas**, en raison de limites de sa capacité d'accueil, **accès au parking** de l'immeuble.

Accès aux locaux :

L'accès à l'immeuble Montaigne est réglementé par une carte magnétique qui sera remise à chaque stagiaire en début de scolarité. La carte est indispensable pour accéder aux locaux, elle doit être présentée devant les portillons d'entrée à chaque passage.

En cas d'oubli, les stagiaires se verront remettre à l'accueil, une carte provisoire, en échange d'une pièce d'identité.

Toute perte devra être signalée au service des ressources.

Restaurant - cafétéria :

Un restaurant administratif AGRAF est à votre disposition sur place. Ouvert de 11h30 à 14h, du lundi au vendredi, il fonctionne en libre service suivant le système du repas complet.

Téléphone :

L'établissement ne dispose pas de poste téléphonique en libre service.

Sauf cas d'extrême urgence, les agents en stage ne sont pas appelés pour les communications reçues durant les cours. Les messages leur sont transmis lors des interruptions ou à l'issue des séances de travail.

Bibliothèque :

La bibliothèque est par nature un lieu d'étude et de recherche. Il est demandé aux stagiaires de prendre soin des ouvrages et des documents ainsi que des fournitures et matériels mis à leur disposition, de ne pas consommer de boisson ou de nourriture et de ne pas utiliser les téléphones portables.

Par ailleurs, la bibliothèque dispose de 11 postes en libre accès internet pour les besoins des stagiaires.

La bibliothèque est ouverte de 7h30 à 18h30.

Hébergement :

Les stagiaires effectuant leur formation dans l'établissement de Noisy-Le-Grand Le Montaigne pourront se loger à l'hôtel. Il vous appartient de réserver votre chambre dès la réception de votre convocation. La liste d'hôtels ci-dessous est donnée à titre indicatif.

Commune	Hôtel	Adresse et coordonnées	Accès RER	Chambre
NOISY-LE-GRAND (93)	FORMULE 1	Boulevard Rû de Nesles Tél : 08.91.70.52.95 Fax : 01.43.03.70.07	RER Ligne A Noisy-Champs (hôtel à 100 m)	A partir de 37 € Petit-déjeuner 3,90 €
	B & B VILLAGES HÔTEL	Quartier Montfort Rue Sancho Pança Tél : 01.43.03.00.03 Fax : 01.43.03.00.38	RER Ligne A Noisy-Le-Grand Mont d'Est (hôtel à 600 m)	Chambre simple à 44,50 € Petit-déjeuner 5,90 €
	PREMIÈRE CLASSE	9 rue de l'Université Tél : 08.92.70.71.67 Fax : 01.43.03.39.02	RER Ligne A Noisy-Le-Grand Mont d'Est (hôtel à 300 m)	A partir de 49 € Petit-déjeuner 4,80 €
	MERCURE	2 boulevard du Levant Tél : 01.45.92.47.47 Fax : 01.45.92.47.10	RER Ligne A Noisy-Le-Grand Mont d'Est (hôtel à 300 m)	64 € Petit-déjeuner compris (*)
	NOVOTEL	2 allée Bienvenue Tél : 01.48.15.60.60 Fax : 01.43.04.78.83	RER Ligne A Noisy-Le-Grand Mont d'Est (hôtel à 300 m)	64 € Petit-déjeuner compris (*)
	IBIS	4 allée Bienvenue Tél : 01.43.05.20.20 Fax : 01.43.03.41.10	RER Ligne A Noisy-Le-Grand Mont d'Est (hôtel à 300 m)	64 € Petit-déjeuner compris (*)
	NOISY RESIDENCE	Esplanade de la Commune de Paris, La Closerie Tél : 01.55.85.15.85 Fax : 01.55.85.15.86	RER Ligne A Noisy-Le-Grand Mont d'Est (Au pied de la résidence)	Tarif studio simple : 80 €

(*) Tarif préférentiel ENFiP établissement de Noisy-le-Grand Le Montaigne appliqué sur présentation de la convocation

Commune	Hôtel	Adresse et coordonnées	Accès RER	Chambre 1 personne
BRY-SUR-MARNE (94)	ETAP HÔTEL	1 avenue de l'Europe Tél : 08.92.68.32.84 Fax : 01.48.82.06.94	RER Ligne A Noisy-Le-Grand Mont d'Est Bus RATP n° 120 A	46 € Petit-déjeuner 5 €
	CITY RESIDENCE	80, av. Georges Clémenceau Tél : 01.55.98.50.00 Fax : 01.41.77.70.27	RER Ligne A Bry-sur-Marne (3 min à pied)	Studio 1 à 2 pers. <= à 7 nuitées 58 € De 8 à 29 nuitées : 49 € > 30 nuitées : 41 € Petit-déjeuner : 8 €
CHAMPS-SUR-MARNE (77)	IBIS	Cité Descartes Boulevard Newton Tél : 01.64.68.00.83 Fax : 01.64.68.02.60	RER Ligne A Noisy-Champs (hôtel à 200 m)	76 € jusqu'au 6/02/2011 69 € du 7/02 au 6/03/2011 82 € du 07/03 au 31/07/2011 Petit-déjeuner 8 €
NOISIEL (77)	HPOTEL	3 place Gaston Deferre Tél : 01.60.37.09.25 Fax : 01.64.68.60.14	RER Ligne A Noisiel (hôtel à 100 m)	À partir de 55 €
	Hôtel des 2 parcs	2 allée du Furet Tél : 01.60.37.08.08 Fax : 01.60.37.00.44	RER Ligne A Noisiel	55 € (petit-déjeuner inclus) Long séjour 2011 : 38 € (>= 30 nuitées consécutives avec petit- déjeuner TLJ et restauration les L-M- Me-J)
LOGNES (77)	BALLADINS HOTEL	Bd du Courcerin Tél : 01.64.62.10.72 Fax : 01.60.06.21.74	RER Ligne A Lognes	50 à 75 € (1 ou 2 pers.) Petit-déjeuner 6,5 €

Commune	Hôtel	Adresse et coordonnées	Accès RER	Chambre
TORCY (77)	BALLADINS	2 allée Gaston Deferre Tél : 01.60.17.63.09 Fax : 01.60.17.15.19	RER Ligne A Torcy	De 47 € à 75 € (1 ou 2 pers.) Petit-déjeuner 6,50 €
	PREMIÈRE CLASSE	5 rue Anne Franck Tél : 08.92.70.72.58 Fax : 01.60.17.47.99	RER Ligne A Torcy (10 min à pied)	46 € Petit-déjeuner 4,80 €
	KYRIAD	3 avenue Jean Moulin Tél : 01.64.80.02.32 Fax : 01.64.80.40.24	RER Ligne A Torcy	75 € Petit-déjeuner 9 €
	CAMPANILE	34 rue du Gal De Gaulle Tél : 01.60.17.84.85 Fax : 01.64.62.06.91	RER Ligne A Torcy (5 min à pied)	75 € Petit-déjeuner 9 €
	MISTER BED RÉSIDENCE	Ctre commercial BAY 1 Rue Charlie Chaplin Tél : 01.60.33.87.00 Fax : 01.60.33.87.01 Email : misterbed.residence.torcy@lsfh-hotels.com Site : www.misterbed.fr	RER Ligne A Torcy (50 m)	Chambre avec petit déjeuner à partir de : 67 € Petit déjeuner : 8 €
	CITÉA	Ctre commercial BAY 1 Rue Charlie Chaplin Tél : 01.60.95.33.00 Fax : 01.60.95.33.01	RER Ligne A Torcy (Au pied de la résidence)	64 € (1 pers.) 69 € (2 pers.) Petit-déjeuner 7,50 € Séjour longue durée (à partir d'un mois) 33 € (1 pers.) 35 € (2 pers.) (Constitution d'un dossier)

BUSSY ST GEORGES (77)	PREMIÈRE CLASSE	8 avenue Marie Curie Tél : 08.92.70.70.23 Fax : 01.64.66.62.71	RER Ligne A Bussy St Georges (15 min à pied) Hôtel situé près de l'A4, sortie n° 12	Du 08/04/2011 au 01/06/2011 46 € (1/2 pers.) 60 € (3/4 pers.) Petit-déjeuner 4,80 €
	CAMPANILE	8 avenue Marie Curie Tél : 01.64.66.62.62 Fax : 01.64.66.62.63	RER Ligne A Bussy St Georges (15 min à pied) Hôtel situé près de l'A4, sortie n° 12	82 € (1 ou 2 pers.) Petit-déjeuner 9 €
	B&B HOTEL	8 avenue Marie Curie Tél : 01.64.66.62.62 Fax : 01.64.66.62	RER Ligne A Bussy St Georges (15 min à pied) Hôtel situé près de l'A4, sortie n° 12	47,50 € (1,2 ou 3 pers.) Petit-déjeuner 5,95 €
VAL D'EUROPE (SERRIS) (77)	ADAGIO VAL D'EUROPE	42, cours du Danube Tél : 01.60.42.82.82	RER Ligne A Val d'Europe	60 €/jour/appartement pour les séjours à partir de 4 nuits consécutives

Des personnes vous accueillent...

Afin de faciliter votre insertion dans l'environnement administratif et local les personnes citées ci-après seront un relais entre vous-même et l'administration .

A Clermont-Ferrand

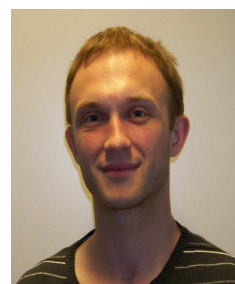
Catherine VICARI



04.73.34.48.33

A Noisy-Le-Grand

Nicolas LESAGE



01.57.33.70.36

PRISE EN CHARGE DE VOS FRAIS DE FORMATION :

Les frais inhérents à votre formation seront pris en charge par votre direction d'affectation.

Aussi, nous vous invitons, dès la publication du mouvement, **à vous rapprocher du service Ressources Humaines de votre direction d'affectation pour toutes questions relatives à la prise en charge de vos frais de formation.**

CONSIGNES DE SECURITE

Pour votre sécurité, nous vous demandons de bien vouloir respecter ou faire respecter les consignes suivantes :

A l'audition du signal sonore ou sur ordre d'un responsable d'évacuation,

VOUS DEVEZ

x **Eteindre tous** les appareils électriques sous tension

x **Fermer** les fenêtres et la porte en sortant (sans les verrouiller)

x **Evacuer** rapidement les lieux, mais en gardant votre calme et en suivant les consignes du responsable d'étage

x **Ne jamais** revenir en arrière sans autorisation

x **Ne pas utiliser** les ascenseurs

x **Rejoindre** le plus rapidement possible le **point de rassemblement extérieur**

Attendez l'ordre de dispersion ou de réintégration

Quelques rappels :

Si les couloirs ou les escaliers sont enfumés :

- ✓ Restez dans votre bureau ou toute autre zone de refuge ;
- ✓ Manifestez-vous aux fenêtres ;
- ✓ Rappelez-vous que l'air frais est situé près du sol ;
- ✓ Placez un mouchoir humide devant votre nez si vous êtes obligé(e) de traverser des fumées.

Des exercices d'évacuation sont organisés au cours de l'année. Chacun devra s'y soumettre. Toutes fumées et odeurs et tous objets suspects doivent être signalés à la Direction.